

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 4 «АЛЕНУШКА»**

ПРИНЯТО:
На заседании
Педагогического совета
Протокол №1
От «16» августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующая МБДОУ
«Детский сад № 4
«Аленушка»
_____ Н.П. Данилова
Приказ № 89 от «16» августа 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

“О логопедическом пункте при Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 4 «Аленушка»» города Саки Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию работы и основные направления правовой, образовательной и коррекционной деятельности логопедического пункта при Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 4 «Аленушка» города Саки Республики Крым (далее МБДОУ), гарантирует возможность получения логопедической помощи детям, имеющими нарушения речи и трудности в освоении ими образовательной программы дошкольного образования (в том числе адаптированных), обеспечение условий для их личностного развития, педагогической реабилитации. Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 02 июля 2021 года
- Инструктивным письмом Минобрнауки России от 14.12.2000 г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 273 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования»
- Уставом МБДОУ

1.2. Настоящее Положение о логопедическом пункте (далее логопункт) при МБДОУ определяет цели и задачи, порядок создания и направления

деятельности логопедического пункта, материально-техническую базу и финансовое обеспечение работы, регламентирует его комплектование, организацию, а также устанавливает обязанности, права и ответственность участников коррекционно-образовательных отношений и перечень необходимой документации.

1.3. Данное Положение о логопункте при МБДОУ направлено на реализацию ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013 года, Федерального закона № 124-ФЗ от 24.июля.1998 г «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» в редакции от 27 декабря 2019 года, а также положения Конвенции о правах ребенка

1.4. Логопедический пункт открывается заведующей МБДОУ при наличии соответствующих нормативно-правовых, материально-технических, программно-методических и кадровых условий с целью раннего выявления и преодоления отклонений в развитии устной речи детей дошкольного возраста.

1.5. Положение о логопункте регламентирует деятельность МБДОУ по вопросам организации работы логопедического пункта на территории МБДОУ, устанавливает основные направления, регулирует правовую, образовательную и коррекционную деятельность логопункта, гарантирует возможности для получения логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения речи, обеспечивает условия для их личностного развития, педагогической реабилитации.

1.6. Логопункт при МБДОУ организуется для оказания коррекционной помощи детям в возрасте от 4 лет (на начало учебного года) до 7(8) лет с фонетическим, фонетико-фонематическим недоразвитием речи и общим недоразвитием речи разных уровней.

2. Цель и основные задачи логопункта при МБДОУ

2.1. Логопункт создается в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам МБДОУ, имеющим нарушения устной речи, в освоении ими основной образовательной программы дошкольного образования;

2.2. Основными задачами логопункта являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста (нарушение звукопроизношения, нарушение развития фонематического слуха);
- определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и (или) компенсации речевого дефицита с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей детей;

- осуществление необходимой коррекции нарушения звукопроизношения у детей дошкольного возраста;
- организация пропедевтической логопедической работы с детьми по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- формирование и развитие фонематического слуха у детей с нарушениями речи;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с детьми дошкольного возраста;
- воспитание стремления детей к преодолению недостатков речи, сохранению эмоционального благополучия в своей адаптивной среде;
- реализация возможности интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специализированной помощи в развитии речи;
- предупреждение нарушений устной и письменной речи;
- развитие у детей произвольного внимания к звуковой стороне речи;
- осуществление пропаганды логопедических знаний среди педагогов МБДОУ, родителей воспитанников (законных представителей);
- распространение логопедических знаний среди педагогов и родителей с целью профилактики речевых нарушений у детей, а также для оптимизации процесса логопедического воздействия.

3. Направления деятельности логопедического пункта

3.1. Выделяют следующие направления логопункта при МБДОУ:

- диагностическое;
- коррекционно-развивающее
 - создание условий для эффективной коррекции и компенсации недостатков устной речи детей дошкольного возраста с учетом их ведущего вида деятельности;
- информационно-методическое:
 - оказание консультативной помощи педагогам и родителям (законным представителям) воспитанников МБДОУ;
 - организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-развивающей деятельности;

- организация и систематизация методического фонда логопедического пункта в соответствии с требованиями к его оснащению;
- сбор информации о деятельности логопункта МБДОУ и ее анализ.

4. Порядок создания логопункта в МБДОУ

4.1. Логопедический пункт в МБДОУ создается при необходимости исправления нарушений речи более чем у 20 дошкольников 4-7 лет, на основании данных обследования детей.

4.2. Логопункт создается приказом заведующей в срок до октября текущего года, на основании утвержденного психолого-педагогического консилиума (далее – ППк) списочного состава детей с нарушениями речи

4.3. На должность учителя-логопеда принимается лицо с высшим педагогическим или дефектологическим образованием, владеющее методами нейропсихологического обследования детей с нарушениями речи и других психических функций, индивидуального и подгруппового восстановительного обучения, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренные программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

5. Комплектование логопедического пункта ДОУ

5.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушениями речи, посещающих МБДОУ.

5.2. Зачисление и выпуск воспитанников на логопункте осуществляется по заключению ПМПк, постоянно действующей Региональной ПМПк, на основании приказа заведующей МБДОУ и по согласованию с родителями (законными представителями).

5.3. На логопункт зачисляются дети, имеющие следующие нарушения в речевом развитии:

- Фонематические нарушения речи (ФНР)
- фонетико-фонематические нарушения речи (ФФНР);
- общее недоразвитие речи третьего уровня (ОНР -3 уровня);
- задержка речевого развития (ЗРР).

5.4. Выявленные в ходе обследования дети с тяжелыми нарушениями речи (общее недоразвитие речи первого и второго уровня (ОНР I-II ур.), алалия, дизартрия, ринопалия, заикание) и с другими особенностями в развитии (задержка психического развития, нарушения зрения, слуха, интеллекта) подлежат приему в Логопункт после предоставления заключения психологомедико-педагогической

комиссии (далее - ПМПК) и обследования специалистов. В случае необходимости уточнения логопедического диагноза учитель - логопед обязан рекомендовать родителям взять направление на обследование в ПМПК. В случае отказа родителей (законных представителей) от обследования ребенка с тяжелыми нарушениями речи и другими особенностями в развитии учитель-логопед не несет ответственности за устранение дефекта речи.

5.5. Нагрузка учителя логопеда на 1,0 ставку предусматривает одновременную работу по коррекции речи от 12 до 16 человек, от 20 до 25 человек в течение года.

5.6. Учитель-логопед в течение учебного года проводит обследование речевого развития воспитанников МБДОУ достигших 3 - летнего возраста. По результатам обследования формируется списочный состав детей с 4 до 7(8) лет для коррекционной работы.

5.7. В первую очередь в Логопункт зачисляются дети старшего дошкольного возраста (старшая, подготовительная группы), имеющие нарушения в развитии речи, препятствующие успешному освоению образовательных программ (дети с ОНР-3 уровня, ФФНР и ФНР), с целью обеспечения равных стартовых возможностей детей при подготовке к школе.

5.8. Утверждение списочного состава осуществляется после обследования детей учителем-логопедом МДОУ до 25 сентября текущего учебного года.

5.9. Прием детей на логопедический пункт производится по мере освобождения мест в течение всего учебного года.

5.10. Если ребенок в возрасте от 3 до 7 лет имеет сложные нарушения речи, учитель-логопед дает рекомендации родителям (законным представителям) о необходимости проведения комплексного обследования специалистами Республиканской ПМПК с целью определения коррекционно-развивающей программы для достижения максимального эффекта в работе по коррекции речевых нарушений.

6. Организация деятельности логопедического пункта в МБДОУ

6.1. Основными формами организации работы с детьми, имеющими нарушения речи, на логопункте являются индивидуальные и подгрупповые занятия.

6.2. Количество детей, с которыми проводит занятия учитель-логопед в течение месяца, составляет 25 человек.

6.3. Занятия с детьми на логопункте проводятся ежедневно как в часы, свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, по графику, утвержденному приказом заведующей МБДОУ.

6.4. Продолжительность занятия не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

6.5. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий, наполняемость подгрупп зависит от характера нарушения речевого развития. Длительность проведения индивидуальных занятий от 10-20 минут, подгрупповых от 15-30 минут.

6.6. Начало и продолжительность учебного года на логопункте соответствует установленному в МБДОУ.

6.7. Выявление воспитанников для зачисления на логопункт проводится с 01 – 15.09 и с 15 – 30.05. Зачисление и выпуск воспитанников на логопункте проводится на основании решения ПМПК МБДОУ. Дети с речевой патологией регистрируются в журнале движения и учета посещаемости.

6.8. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей детей и составляет: 6 месяцев - с детьми, имеющими фонетические нарушения речи (ФНР), 12 месяцев - с детьми, имеющими фонетико-фонематические нарушения речи (ФФНР) и неосложнённую форму ОНР - III уровня, детям с ФФН дизартрический компонент, заикание – 2 года. По решению специалистов ПМПК. По решению специалистов ПМПК, детям с неосложнённой формой ОНР - III уровня может быть продлён срок пребывания на логопункте.

6.9. С целью оптимизации коррекционного процесса с родителями детей, посещающих занятия на логопедическом пункте, заключается договор о взаимодействии (Приложение № 3), заявление о зачислении ребенка на логопедический пункт МБДОУ (Приложение 8).

6.10. Наряду с занятиями на логопункте, в группе выделяется в вечернее время специальный логопедический час для работы воспитателя с детьми по коррекции речи по заданию логопеда. Воспитатель планирует свою работу с учетом программных требований и речевых возможностей детей. Воспитатель обязан знать индивидуальные отклонения в формировании речи ребенка, слышать ее дефекты, обращать внимание на чистоту произношения.

6.11. Недельная нагрузка учителя-логопеда в условиях работы при МБДОУ составляет 20 часов, из которых 18 часов отводится на непосредственную коррекционно-речевую работу с детьми, а 2 часа на организационно-методическую и консультативную работу с педагогами и родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ.

6.12. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками занятий несут родители, учитель-логопед, воспитатель.

7. Участники коррекционно-образовательных отношений

7.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопункте являются ребенок, родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатель МБДОУ.

7.2. Обязанности учителя-логопеда МБДОУ:

- проведение обследования речевого развития детей МБДОУ, своевременное выявление детей с первичной речевой патологией;
- регистрация списка воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи, оптимальное комплектование групп;
- определение периодичности, продолжительности проведения индивидуальных и подгрупповых занятий на логопункте МБДОУ;
- планирование и осуществление качественной коррекции работы с детьми, зачисленными на логопункт по исправлению нарушений в устной речи;
- составление индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий, обеспечивающих удовлетворение особых образовательных потребностей, имеющих нарушение в развитии устной речи, их интеграцию в МБДОУ;
- оказание консультативной помощи детям, родителям (законным представителям) воспитанников;
- отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников МБДОУ, зачисленных на логопункт;
- корректировка содержания коррекционной работы, методов, приемов логопедической помощи воспитанникам;
- оказание консультативной помощи педагогическим работникам МБДОУ, родителям (законным представителям) воспитанников в определении причин нарушений речи, информирование их о ходе коррекционной работы;
- осуществление работы по взаимодействию с воспитателями МБДОУ, педагогом-психологом ТПМПК, врачами-специалистами детской поликлиники и специалистами ПМПК;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) воспитанников в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения;
- ведение необходимой документации по планированию, проведению коррекционной работы;
- участие в работе методических объединений учителей-логопедов;
- составление ежегодного отчета по итогам работы.

7.3. Права учителя-логопеда:

- самостоятельно отбирать методы и приемы коррекционной работы с воспитанниками МБДОУ;
- повышать свою профессиональную квалификацию и проходить аттестацию в соответствии с действующими нормативными документами;

- осуществлять связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.
- контролировать выполнение воспитателями рекомендаций по речевому развитию детей, зачисленных на логопункт МБДОУ.

7.4. Ответственность учителя-логопеда

- учитель-логопед, осуществляющий деятельность в логопункте МБДОУ, несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование групп, качество коррекционного обучения детей с нарушением речи.

7.5. Воспитатель МБДОУ:

- создает предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи детей всей группы;
- проводит мониторинг усвоения содержания образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными на логопедический пункт;
- наблюдает за ходом речевого развития детей, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной речи;
- планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию детей, зачисленных на логопункт;
- участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей воспитанников МБДОУ, зачисленных на логопункт;
- осуществляет контроль над правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе авторизации у детей, зачисленных на логопункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня;
- взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ по вопросам освоения образовательной программы детей, зачисленных на логопункт;
- вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ, зачисленных на логопункт, обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

7.6. Администрация МБДОУ:

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы;
- подбирает педагогических работников для коррекционной работы;

- обеспечивает логопункт специальным оборудованием, учебными наглядными пособиями с учетом специфики коррекционной работы согласно рекомендуемому списку.

7.7. Учитель-логопед и воспитатели обязаны руководствоваться в работе Положением о логопункте в МБДОУ, соблюдать права детей, занимающихся на логопункте в МБДОУ, внимательно относиться к воспитанникам, сотрудничать в плане коррекционной работы с родителями (законными представителями) воспитанников.

7.8. Воспитанник с нарушением речи имеет права, заявленные в Конвенции ООН о правах ребенка, установленные законодательством Российской Федерации и ФГОС ДО.

7.9. Родители (законные представители) воспитанника создают в семье условия для общего и речевого развития ребенка. Взаимодействуют с педагогическими работниками МБДОУ по преодолении. Речевых нарушений ребенка.

8. Документация логопедического пункта МБДОУ

8.1. Для формирования коррекционно-образовательной деятельности учитель-логопед ведет на логопункте следующую документацию:

- График работы учителя-логопеда, утвержденный руководителем МБДОУ;
- Утвержденный список воспитанников, зачисленных на логопункт МБДОУ (Приложение 1)
- Список детей, выпущенных из логопункта (Приложение 2);
- Договора с родителями (законными представителями) об оказании коррекционно-логопедических услуг с детьми с нарушениями речи (Приложение 3)
- Журнал регистрации детей-логопатов;
- Список детей, ожидающих зачисления на индивидуальные логопедические занятия (Приложение 4);
- Список учета детей, нуждающихся в специальных условиях обучения (Приложение 5);
- Годовой план работы учителя-логопеда;
- Расписание индивидуальных и подгрупповых занятий, с воспитанниками, зачисленными на логопункт МБДОУ
- Индивидуальные речевые карты на каждого ребенка, зачисленного на логопункт;
- Журнал учёта деятельности логопедического пункта (посещаемости логопедических занятий с группой (подгруппой), индивидуально, консультаций, учета рабочего времени);
- Индивидуальный план работы с ребёнком;
- Лист динамических наблюдений (Приложение 6);

- Протокол обследования речевой деятельности;
- Протоколы приёма и выпуска детей;
- Индивидуальные тетради для коррекционной работы с детьми;
- Перспективный и календарный план работы логопеда;
- Рабочая программа
- Отчет о результатах работы за учебный год;
- Согласие родителей на проведение логопедической диагностики (Приложение 7)
- Заявление на организацию логопедических занятий (Приложение 8)
- Педагогическая характеристика на обучающегося (Приложение 9)
- Паспорт логопункта или картотека с перечнем оборудования и пособий.

8.2. Приложения к п. 9.1. являются примерными. Документация учителя-логопеда постоянно совершенствуется. Перечень ее согласовывается с заведующей МБДОУ и утверждается на совете педагогов до 15.09. текущего года.

8.3. На учителя-логопеда логопункта распространяются все льготы и преимущества (продолжительность очередного отпуска, порядок пенсионного обеспечения), предусмотренные законодательством РФ для учителей городских и сельских образовательных учреждений.

9. Материально-техническая база и финансовое обеспечение работы логопедического пункта.

9.1. Для логопункта в МБДОУ выделяется кабинет, отвечающий требованиям действующего СанПиН.

9.2. Не рекомендуется размещать на стенах логопункта картины, рисунки, таблицы, не связанные с коррекционной деятельностью.

9.3. На администрацию МБДОУ возлагается ответственность за оборудование логопункта, его санитарное состояние и ремонт.

9.4. Логопункт финансируется МБДОУ, в ведении которого находится.

10. Управление логопедическим пунктом ДОУ

10.1. Непосредственное руководство работой логопункта осуществляется заведующим МБДОУ, в ведении которого находится логопункт.

10.2. Контроль за работой логопункта осуществляется ПМПК отдела образования администрации города Саки.

11. Заключительные положения

11.1 Настоящее положение о логопедическом пункте является локальным нормативным актом МБДОУ, принимается на Педагогическом совете, утверждается заведующей МБДОУ.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 12.1 настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1
к Положению о логопедическом пункте
МБДОУ «Детский сад № 4 «Аленушка»

Список детей, зачисленных на логопедический пункт ДОУ _____

№ п/п	Ф. И.О. ребёнка	Дата рождения	Дом. адрес	№ свид. о рождении	№ страх. полиса	Логопедич. заключение	Примечание

Дата зачисления

Подпись логопеда МБДОУ

Подпись заведующей МБДОУ

Печать МБДОУ

Приложение 2
к Положению о логопедическом пункте
МБДОУ «Детский сад № 4 «Аленушка»

Список детей, выпущенных из логопедического пункта ДОУ _____

№ п/п	Ф. И.О. ребёнка	Дата рождения	Логопедическое заключение при зачислении	Логопедическое заключение при выпуске	Примечание

Дата зачисления

Подпись логопеда МБДОУ

Приложение 3
к Положению о логопедическом пункте
МБДОУ «Детский сад № 4 «Аленушка»

Договор

об оказании коррекционно-логопедических услуг детям с нарушениями речи

« ____ » _____ 20 __ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 «Аленушка» города Саки Республики Крым, именуемое в дальнейшем МБДОУ «Детский сад № 4 «Аленушка», в лице заведующей Даниловой Нины Павловны, действующей на основании Устава МБДОУ с одной стороны и родителями (законными представителями) в лице _____

ребёнка _____

(Ф. И. О. ребёнка, дата рождения, № группы)

именуемыми в дальнейшем «Родитель» с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора:

Предметом настоящего договора является оказание логопедических услуг в форме индивидуальных и подгрупповых занятий в условиях логопедического пункта (кабинета).

2. Обязанности сторон:

2.1. МБДОУ обязуется:

2.1.1. Обеспечить квалифицированную коррекцию нарушений речи.

2.1.2. Проводить занятия в соответствии с утверждённым расписанием и в зависимости от имеющегося речевого дефекта.

2.1.3. Соблюдать благоприятные условия для проведения занятий.

2.1.4. Информировать родителей (законных представителей) о результатах психолого-педагогического обследования ребёнка специалистами ППк МБДОУ.

2.2. «Родитель» обязуется:

2.2.1. Периодически проходить обследование ребёнка в Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК) по рекомендации ПП - консилиума МБДОУ (ППк).

2.2.2. Следовать всем рекомендациям учителя-логопеда, чётко и вовремя выполнять домашние задания.

2.2.3. Обеспечить наличие необходимого материала для работы, в том числе индивидуальные тетради к каждому занятию.

2.2.4. Посещать родительские собрания и индивидуальные консультации учителя-логопеда.

3. В случае невыполнения вышеуказанных пунктов договора администрация МБДОУ снимает с себя ответственность за результат работы по коррекции речи ребёнка.

4. Договор составляется в двух экземплярах: один экземпляр находится в личном деле ребёнка, другой – у Родителя.

Заведующая МБДОУ

Родитель

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

М. П.

Приложение 4
к Положению о логопедическом пункте
МБДОУ «Детский сад № 4 «Аленушка»

Лист учета детей, ожидающих зачисления на индивидуальные логопедические занятия

№ п/п	группа	Дата постановки на очередь	Фамилия, имя ребенка	Дефект звукопроизношения, подлежащий коррекции	Дата зачисления на занятия

Приложение 5
к Положению о логопедическом пункте
МБДОУ «Детский сад № 4 «Аленушка»

Лист учета детей, нуждающихся в специальных условиях обучения

№ п/п	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения	Дата направления на ЦПМПК	Причина направления на ЦПМПК	Дата выбытия из МБДОУ	Куда выбыл

«__» _____ 20__ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 8
к Положению о логопедическом пункте
МБДОУ «Детский сад № 4 «Аленушка»

Заведующей МБДОУ
«Детский сад № 4 «Аленушка»
Даниловой Н.П.
от _____
ФИО родителя (законного представителя)

Заявление

Я,

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата (дд, мм. гг.) рождения)
прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с
рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/ психолого-
педагогического консилиума учителя-логопеда (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20__ г. / _____ / _____

Приложение № 9
к Положению о логопедическом пункте
МБДОУ «Детский сад № 4 «Аленушка»

Педагогическая характеристика на обучающегося

(ФИО, дата рождения, группа)

Общие сведения:

- дата поступления в ДОУ;

- образовательная программа (полное наименование);
- особенности организации образования:
 - в группе;
 - группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания и др.);
 - на дому;
 - в медицинской организации;
 - в форме семейного образования;
 - сетевая форма реализации образовательных программ;
 - с применением дистанционных технологий.

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, смена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обучение на основе индивидуального учебного плана, обучение на дому, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок — родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье.

Информация об условиях и результатах образования ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1. Динамика освоения программного материала:

- учебно-методический комплект, по которому обучается ребенок (авторы или название);

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы (для обучающегося по образовательной программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения): (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

2. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с

очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

3. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями (законными представителями)) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

4. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов указать длительность, т.е. когда начались /закончились занятия).

5. Характеристики взросления:

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний, например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей); - отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или отнесенный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах»);

- самооценка;

- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);

- особенности психосексуального развития;

- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);

- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/ утрачена); - жизненные планы и профессиональные намерения,

Вывод об имеющихся признаках нарушения устной и (или) письменной речи, являющихся причиной обращения к специалистам логопедической службы.

Приложения к характеристике (копии рабочих тетрадей, рисунков и другое).

«___» _____ 20__ г./ _____/_____

Учитель-логопед, принявший обращение: _____

(указать ФИО, Должность в ОО)

Результат обращения: _____

«___» _____ 20__ г. / _____ / _____

Приложение № 10
к Положению о логопедическом пункте
МБДОУ «Детский сад № 4 «Аленушка»

Рекомендации по оснащению помещений для логопедических занятий

1. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.

2. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающими трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и сенсомоторную зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей;

рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникoй.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать мебелью для проведения индивидуальных и групповых логопедических занятий, приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, учебными пособиями, индивидуальным раздаточным и дидактическим материалами.

При оснащении сенсомоторной зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей обучающихся.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 30435837774180967768552081179451357192081145262

Владелец Данилова Нина Павловна

Действителен с 26.04.2023 по 25.04.2024