

ПРИКАЗ

от 10.08.2022 года

№ 89

О создании медико-педагогического
консилиума МБДОУ «Детский сад № 4
«Аленушка» в 2022-2023 учебном году

В целях обеспечения диагностико-коррекционного психолого-педагогического сопровождения воспитанников, исходя из реальных возможностей данного ДОУ, в соответствии с специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, в соответствии со ст. 5 гл. 1 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации № Р-93 от 9 сентября 2019 г. «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав психолого-педагогического консилиума (далее ППк) МБДОУ «Детский сад № 4 на 2022-2023 учебный год:

Председатель ППк: Кузьмина Е.Н – старший воспитатель.;

Члены ППк:

Синопол М.Е. – учитель-логопед;

Завгородняя Е.В. воспитатель 2 младшей группы «Теремок»;

Аметова Л.И. – воспитатель средней группы «Ласточка»;

Белик В.Н. – воспитатель подготовительной к школе группы «Сказка»

Доценко О.В. – воспитатель старшей группы «Жемчужина»

Шкробель Л.А. – воспитатель подготовительной к школе группы «Солнышко»

Агранькова Е.Г.. – музыкальный руководитель.

2. Утвердить план работы ППк на 2022- 2023 учебный год. (Приложение 1)

3. Определить график плановых заседаний ППк не реже 4 раз в учебный год, внеплановых заседаний по мере возникновения запроса на работу специалистов ПП-консилиума. (Приложение 2)

4. Общее руководство за работой ПП-консилиума возложить на заведующую дошкольного образовательного учреждения.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ
«Детский сад № 4 «Аленушка»

Н.П. Данилова

УТВЕРЖДАЮ:
 Заведующая МБДОУ
 «Детский сад №4 «Аленушка»
 _____ Н.П. Данилова
 Приказ № 89 от 10.08.2022 г.

**План работы ППк
 МБДОУ «Детский сад №4 «Аленушка»
 на 2022-2023 учебный год**

Цель: Обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-педагогического сопровождения воспитанников ДОУ с отклонениями в развитии, и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), исходя из реальных возможностей ДОУ и в соответствии с образовательными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья; своевременное оказание помощи воспитателям в обеспечении индивидуального и дифференцированного подхода в обучении воспитанников и в выборе эффективных методических приемов, изучения личности воспитанников.

Задачи:

1. Выявление и ранняя диагностика трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.
2. Комплексное обследование детей с ОВЗ, а также детей, имеющих трудности в обучении и адаптации с целью обеспечения им психолого-педагогического сопровождения в образовательном процессе.
3. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
4. Организация исполнения рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
5. Организация взаимодействия педагогов и специалистов образовательного учреждения, участвующих в деятельности ППк
6. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психологического состояния и возможностей обучающихся, содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создание специальных условий получения образования
7. Ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояний, уровень успешности.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Организационный блок		
1.1.	Заседание ППк по ознакомлению с приказом заведующей ДОУ о работе ППк в 2022 – 2023 учебном году. Распределение обязанностей, освещение нормативно – правовой базы ППк ДОУ, принятие плана работы ППк на год.	сентябрь	Председатель ППк ДОУ
1.2.	Прием запросов на работу ППк от родителей, педагогов	В течение года	специалисты ППк

1.3.	Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к ДОУ.	сентябрь	Воспитатели, учитель-логопед
1.4.	- Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям. - Обследование детей. - Оформление документации по ППк: логопедического, психологического, педагогического и медицинского обследования детей.	октябрь	Председатель ППк ДОУ, учитель-логопед Члены ППк ДОУ
1.5.	Проведение заседаний ППк и выработка коллегиального заключения по итогам обследования и разработка рекомендации.	ноябрь	Члены ППк ДОУ Воспитатели
1.6.	Подготовка документов для городской ПМПк	По рекомендациям ППк ДОУ	Члены ППк ДОУ Воспитатели
1.7.	Подгрупповая, индивидуальная работа с детьми, имеющими отклонения в развитии	В течение года	Члены ППк, учитель-логопед, педагоги ДОУ
1.8.	Разработка рекомендаций воспитателям по работе с детьми	В течение года	Члены ППк
1.9.	- Формирование дополнительных списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям. - Обследование детей. - Оформление документации по ПМПк: логопедического, психологического, педагогического и медицинского обследования детей.	При необходимости (поступление запросов родителей или педагогов)	Председатель ППк ДОУ Члены ППк ДОУ
1.10.	Отчёт специалистов по итогам работы за полугодие.	январь	Члены ППк ДОУ
1.11.	- Отчёты специалистов по итогам работы на конец года. - Оформление листов динамического развития детей. - Разработка рекомендаций воспитателям и родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы.	май	Члены ППк ДОУ
2.	Диагностико – консультативный блок		
2.1.	Консультирование воспитателей о работе ППк ДОУ, её цели и задачи, о раннем выявлении отклонений в развитии детей.	сентябрь	Председатель ППк ДОУ
2.2.	Консультирование родителей о работе ППк в ДОУ.	август - сентябрь	Члены ППк

2.3.	Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп.	сентябрь	Педагог – психолог приглашенный
2.4.	Обследование уровня логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп.	сентябрь	Воспитатели Учитель – логопед
2.5.	Подготовка выписок из медицинских карт детей	сентябрь	Старшая медсестра
2.6.	Индивидуальные консультации родителей по психолого – педагогическому сопровождению детей.	по необходимости	Члены ППк
3. Методический блок			
3.1.	Оформление консультаций для воспитателей: - «Что такое психолого – педагогический консилиум?» - «Раннее выявление отклонений в развитии – залог успешной индивидуально – дифференцированной работы».	август - сентябрь	Члены ППк
3.2.	Оформление консультаций для родителей: - «Что такое ППк в ДОУ?» - «Почему ребёнок не говорит?» - «Агрессивный ребёнок в семье» - «Гиперактивные дети» - «Готов ли ваш ребёнок к обучению в школе?» - «Проблемы адаптации в ДОУ» - «Как вырастить здорового ребёнка?»	В течение года	Члены ППк
3.3.	Разработка перспективных планов индивидуально – коррекционной работы с детьми.	Октябрь	Члены ППк

УТВЕРЖДАЮ:
 Заведующая МБДОУ
 «Детский сад №4 «Аленушка»
 _____ Н.П. Данилова
 Приказ № 89 от 10.08.2022

График проведения заседаний ПШк на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Дата проведения заседания	Задачи	Ответственный
1.	20.09.2022 г.	Своевременное выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведение их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.	Старший воспитатель, учитель-логопед
2.	19.12.2022г.		Старший воспитатель, учитель-логопед
3.	21.03.2023 г.		Старший воспитатель, учитель-логопед
4.	19.05.2023 г.		Старший воспитатель, учитель-логопед

С приказом ознакомлены:

Кузьмина Е.Н.		Белик В.Н.	
Синопол М.Е		Доценко О.В.	
Завгородняя Е.В.		Агранькова Е.Г.	
Аметова Л.И.		Шкребель Л.А.	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 30435837774180967768552081179451357192081145262

Владелец Данилова Нина Павловна

Действителен с 26.04.2023 по 25.04.2024